

Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Фельдшерский колледж»
Г.Н. Котова
«01» марта 2017 г.

Правила приема
граждан на обучение
по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2017-2018 учебном году
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Фельдшерский колледж»

Санкт-Петербург

2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в 2017 - 2018 учебном году (далее Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения «Фельдшерский колледж» (далее Колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, и по договорам, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, межправительственными соглашениями, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 111);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте РФ 06 марта 2014г. (регистрационный № 31529);
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012г. № 1346-н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе

- при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» и изменениями - приказ № 595н от 07 октября 2014г;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ред. от 03.07.2016г.;
 - Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. от 14.10.2014г. № 302-ФЗ, вступившими в силу 01.01.2016г.);
 - Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»;
 - Положением об оказании платных образовательных услуг СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»;
 - Положение об официальном сайте Колледжа.

1.3. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование (если в документе об образовании присутствует запись о получении предьявителем среднего общего образования).

1.4. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются в Колледж на общих основаниях на договорной основе.

1.5. Условиями приема гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

1.6. Объем и структура приема студентов за счет средств городского бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Учредителем (Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга).

1.7. Колледж вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема гарантируется соблюдение прав граждан на образование, и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело.

1.10. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения:

- на базе 9 классов – на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования и до достижения ими возраста 20 лет;
- на базе 11 классов – до достижения призывного возраста, в последний год обучения – на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа, а в период его временного отсутствия, работник, назначенный исполнять его обязанности.

2.3. Персональный состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных психологических испытаний, председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте www.fmk-spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе –

информационный стенд). Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2017г.:

- Правила приема на 2017/18 учебный год;
- Порядок предоставления платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование);
- Информацию о вступительных испытаниях;
- Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о возможностях приема заявлений и необходимых документов в электронной форме, предусмотренных настоящим Положением;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний).

Не позднее 1 июня 2017г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет ассигнований городского бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию для иногородних поступающих об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **(812) 594-79-05** и раздела официального сайта (Абитуриенту) и обратной связи на сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению поступающего (на русском языке).

- Прием документов на первый курс на очную и очно – заочную формы обучения начинается **15 июня** и осуществляется до **15 августа**.

- При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей и различные формы получения образования (очную, очно-заочную), по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы в сроки, указанные в п.4.1:

Граждане Российской Федерации

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании с приложением и (или) документа об образовании и о квалификации;
- документ и ксерокопия документа о регистрации по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области для лиц, не имеющих постоянной регистрации на данной территории.
- 4 фотографии (размер 3 см x 4 см);

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом должны предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (размер 3 см x 4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим лицом указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой абитуриент планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления: (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствие копий указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4. и (или) сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

4.6. Граждане, поступающие на обучение по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», помимо перечисленных документов, предоставляют в Приемную комиссию оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - приказ Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)» (Приложение 1).

В случае предоставления поступающим недействительной медицинской справки, либо отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж рекомендует прохождению поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Колледж может предоставить информацию, содержащую адреса медицинских организаций, где можно пройти обследование по системе ОМС.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В том случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"*(9), Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об

информации, информационных технологиях и о защите информации"*(10), Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ "О связи"*(11).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.8. Документы, направленные по почте в Колледж, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.10. При подаче документов, не допускается взимание платы с поступающих.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела не зачисленных абитуриентов хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.12. Каждому поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 34.01.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится психологическое испытание.

5.2. Психологическое испытание проводится с использованием стандартизированных, надежных, валидных методик.

5.3. Задачами психологического испытания являются:

- выявление у абитуриентов наличия и степени выраженности соответствующих личностных качеств и способностей, на основе которых будут формироваться профессионально значимые качества, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности по выбранной специальности;
- выработка рекомендаций по формированию учебных групп и работы кураторов.

5.4. Психологическое испытание проводится в виде тестирования на компьютере.

5.5. Психологическое испытание проводится в период подачи документов согласно расписанию по мере комплектования группы.

5.6. Результаты психологического испытания вместе с другими документами находятся в личном деле.

5.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации проходят психологические испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.8. При проведении психологических испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения психологических испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения психологического испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VI. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам психологического испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или несогласия с его результатами) (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей психологического испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность процедуры сдачи вступительного испытания в форме психологического испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по психологическому испытанию. При этом абитуриент имеет право ознакомиться результатами психологического испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами психологических испытаний.

6.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о степени соблюдения порядка проведения психологического испытания.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. На официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии **15 августа 2017 года** объявляется пофамильный перечень лиц, зачисление которых рекомендовано Приемной комиссией.

7.2. Абитуриент представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки до **17.00 18 августа**.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и завершении приема документов Приемной комиссией, **22 августа** директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.4. Приказ (приказы) о зачислении лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии Колледжа на следующий рабочий день после издания приказа - **23 августа 2017 года**. Лица, не представившие (забравшие) документы до **15 августа 2017 года** выбывают, как отказавшиеся от зачисления.

7.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет городского бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

7.6. Оригиналы документов, представленные поступившим лицом, отозвавшим поданные документы и не забравшим их до проведения результатов зачисления либо не поступившим на обучение, возвращаются по заявлению в **течение 10 рабочих дней**.

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря текущего года

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования), для поступающих на специальности Колледжа

Специальности	Врач-специалист	Лабораторные и функциональные исследования
Лечебное дело Сестринское дело	- Терапевт - Рентгенолог - Дерматовенеролог - Оториноларинголог - Стоматолог - Инфекционист	-Рентгенография грудной клетки - Исследование крови на сифилис - Мазки на гонорею -Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций - Серологическое обследование на брюшной тиф -Исследование на гельминтозы

Перечень медицинских противопоказаний для поступающих на специальности 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело*

Заболевания и бактерионосительство:

- брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- гельминтозы;
- сифилис в заразном периоде;
- лепра.
- заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
- инфекции кожи и подкожной клетчатки – только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных.

*Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».